|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Управляющим советом  МБДОУ детского сада №7 «Ивушка»  Протокол № 7 от 25.12.2019 | Приложение № 1  к приказу МБДОУ детского сада  № 7 «Ивушка»  от 27 декабря 2019 г. № 184 |

**ПРОГРАММА**

**противодействия коррупции**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Ивушка»**

**г. Минеральные Воды**

**на 2020-2022 г.г.**

1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №278-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства от 29.01.2019 №98-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год».

**Цель программы.**

Исключить проявление коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды (далее МБДОУ), а так же сформировать у работников и воспитанников антикоррупционное сознание.

**Задачи программы:**

* Оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц.
* Сформировать антикоррупционное сознание у участников образовательных отношений.
* Укрепить доверие граждан к деятельности администрации МБДОУ.
* Повысить эффективность управление, качества и доступности представляемых образовательных услуг.
* Совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
* Разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
* Содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

**Принципы противодействия коррупции.**

1. Принцип соответствия политики МБДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБДОУ.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства детского сада в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников МБДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБДОУ, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБДОУ коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в МБДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников МБДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа противодействия коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 «Ивушка» Г. Минеральные Воды на 2020-2022 г.г. |
| Сроки и этапы реализации программы | Срок реализации: 2020-2022 г.г.  Этапы реализации:  I этап – 2020 год,  II этап – 2021 год,  III этап – 2022 год |
| Исполнители программы | – комиссия по противодействию коррупции;  – осуществляет общее руководство программой - заведующая Сивиринова А.В;  – организует мероприятия программы и антикоррупционное просвещение – заместитель заведующей по УВР Рязанцева Е.Г.  - контролирует и организует своевременное повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения – инспектор по кадрам Бирюкова Н.Г. |
| Участники программы | – педагогический коллектив;  – обслуживающий персонал;  – воспитанники;  – родители/законные представители воспитанников;  – физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг МБДОУ |
| Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы | Объемы финансового обеспечения в рамках планов ПФХД  на 2020-2022 г.г. |

1. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**
2. **Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МБДОУ и механизмы их минимизации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование риска | Суть проблемы | Механизмы минимизации |
| Подарки | Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны | -Улучшение условий труда;  -повышение заработной платы;  -информирование родителей о допустимых и запрещённых формах благодарности. |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи | Нехватка денежных средств | – привлечение спонсорской помощи;  – информационная открытость деятельности МБДОУ;  – соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов МБДОУ; |
| Отсутствие неприятия коррупции | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции | – осознание этих фактов как социальной проблемы;  – непримиримая реакция на коррупцию;  – пропагандистская и просветительская работа;  – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников |
| Слабая правовая грамотность | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка | – антикоррупционное образование: формирование у участников антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;  – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения. |

1. **План антикоррупционных мероприятий.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Этап | Участники | Ответственные исполнители |
| 1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | Пересмотреть локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе:  – Положение о нормах профессиональной этики;  – Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;  - Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Январь-февраль 2020 | Работники | Заместитель заведующего по УВР |
| 1.2 | Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы | Сентябрь | Педагоги | Воспитатели групп |
| 1.3 | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов | По мере необходимости | Работники | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. Методы антикоррупционного просвещения | | | | |
| 2.1 | Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции | Два раза в год | Работники, родители | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2 | Организовать антикоррупционное обучение с детьми:  – беседы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»;  – игры «Честно – не честно», «Зачем нужно соблюдать правила?»;  – выставка рисунков  на тему: «Что такое хорошо, а что такое плохо» | В течение года | Воспитанники | Педагоги, работники правоохранительных органов (по согласованию) |
| 2.3 | Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность» | Один раз в полугодие | Педагоги | Заведующий |
| 2.4 | Разработать график посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в области антикоррупционного просвещения | Март 2020 | педагоги | Заместитель заведующего по УВР |
| 2.5 | Направить работников на курсы повышения квалификации в области антикоррупционного просвещения | В течение 2020 года | Педагоги | Инспектор по кадрам |
| 2.6 | Подготовить информационные материалы, которые описывают возможные случаи коррупции в МБДОУ, возможности реагирования ребёнка, контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях МБДОУ в зоне видимости детей. | В течение всего периода | Педагоги, воспитанники | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3. Взаимодействие с родителями и общественностью | | | | |
| 3.1 | Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений» | Январь | Воспитанники, работники, родители, иные лица | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.2 | Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции | Постоянно | Работники, родители, иные лица | Заведующий |
| 3.3 | Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы | Один раз в год | Работники, родители, иные лица | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.4 | Разработать материалы, которые информируют родителей об их правах и правах их детей.  Описать правомерные действия работников.  Разместить на информационных стендах и сайте МБДОУ. | В течение всего периода | Родители | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.5 | Проводить для родителей воспитанников собрания о противодействии коррупции. | 1 раз в год в сентябре | родители | Комиссия по противодействию коррупции |
| Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств | | | | |
| 4.1 | Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности | Постоянно | Работники | Заведующий |
| 4.2 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | Постоянно | Работники | Заведующий |
| 4.3 | Контроль за объективным распределением средств ФОТ | Ежегодно | Работники | Заведующий |

1. **Ресурсное обеспечение.**

Для реализации программы используются:

|  |  |
| --- | --- |
| Средства | Ресурсы |
| Финансовые | В рамках ПФХД |
| Информационные | – публичный отчет заведующего за истекший год;  – официальный сайт МБДОУ <http://ivushka7-mv.ru/>;  – информационные стенды МБДОУ;  – отчеты о мониторинге реализации программы |
| Кадровые | Исполнители программы |
| Материально-технические | Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений |

1. **Контроль выполнения программы.**

Контроль выполнения программы осуществляет заведующая МБДОУ детского сада №7 «Ивушка» Сивиринова А.В. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет заведующего о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

* социологического опроса участников;
* анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
* количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
* экспертной оценки;
* антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ;
* мониторинга проводимых в МБДОУ мероприятий антикоррупционной направленности;
* охвата участников проводимыми мероприятиями;
* оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы заслушиваются на общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

1. **Ожидаемые конечные результаты.**

Выполнение программы позволит:

* повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
* реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
* сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
* обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников МБДОУ;
* повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации детского сада;
* формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
* воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
* создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
* распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
* формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
* применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
* сформировать нормативную правовую базу МБДОУ в соответствии с антикоррупционным законодательством;
* обеспечить открытую информационную среду.